

APAVIL S.A.



Nr.Reg.Com. J 38/522/2004

Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. ~~33954~~ / ~~27.12.2023~~ Tel: 0350/802161; 0350/805461

C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a 2 posturi de inginer în cadrul Unității de Implementare Proiecte

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare tehnice de lunga durata – profil tehnic în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole (absolvite cu diploma de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare);
- Cunostințe de operare pe calculator (MS Office);
- Vechime în munca: minimum 5 ani;
- Vechime în specializarea studiilor minim 3 ani;
- Constituie **AVANTAJ** experiența în managementul contractelor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene;

PRINCIPALELE SARCINI SI RESPONSABILITĂȚI:

- Asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, a proiectului tehnic și al caietului de sarcini, aferente contractului de lucrări;
- Asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu lucrările executate și monitorizează executia lucrarilor;
- Verifica și monitorizează obținerea și existența avizelor și autorizațiilor impuse prin certificatul de urbanism, inclusiv autorizația de construire, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- Cooperează îndeaproape cu Supervizorul (Dirigintele de Șantier) în ceea ce privește stadiul de implementare a contractului de lucrări;
- Cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a contractului de lucrări;
- Se asigură că toate documentele puse la dispoziție de Antreprenor respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
- Se asigură că documentele elaborate de Antreprenor sunt corecte și complete;
- Se asigură de respectarea de către Antreprenor a termenelor prevăzute în contractul de lucrări;
- Efectuează frecvent vizite pe șantier în vederea monitorizării executiei lucrarilor;
- Se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de lucrări;
- Informează sefului UIP asupra stadiului de execuție al contractului de lucrări pe care îl supervizează;

12. Verifica existenta si respectarea "Planului calitatii" si a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva;
13. Supervizează si monitorizează sistematic si permanent investițiile din punct de vedere al specificațiilor tehnice;
14. Asigura legătura între Inginer, Beneficiar si Antreprenor în ceea ce privește demararea lucrărilor;
15. Verifica respectarea graficului de lucrări si îndeplinirea obiectivelor si indicatorilor din proiect;
16. Verifica revendicările Antreprenorului , precum si determinările Inginerului;
17. Participa la ședințele de coordonare organizate cu Antreprenorul pentru trecerea în revista a planurilor privind lucrările ramase si rezolvarea problemelor apărute în conformitate cu procedurile de avertizare din timp;
18. Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor, colaboreaza cu personalul Beneficiarului responsabil cu exploatarea si intretinerea lucrărilor receptionate din cadrul contractului;
19. Verifica situațiile de lucrari si documentele justificative elaborate de catre Antreprenor, dupa ce acestea au fost verificate, corectate si avizate de catre Inginer;
20. Avizează Certificatele Interimare de Plata întocmite de către Inginer ;
21. Participa la recepția la terminarea lucrărilor si la recepția finala a lucrărilor ;
22. Contribuie la întocmirea Rapoartelor de progres si finale, cu date privind contractul de lucrari pe care il manageriaza;
23. Contribuie la elaborarea tuturor rapoartelor solicitate de Șeful UIP pentru a fi înaintate CE si factorilor implicați în implementarea proiectelor;
24. Participa la vizitele de monitorizare si la vizitele la fata locului efectuate de către autoritatile abilitate;
25. Participa la luarea deciziilor privind echipamentele electro - mecanice din cadrul contractelor de lucrări;
26. Participa la vizitele pe amplasamente, solicitări de clarificări, furnizează răspunsuri la întrebările participanților;
27. Asigura suport șefului de UIP în cadrul evaluărilor;
28. Analizează si isi prezintă punctul de vedere asupra documentațiilor tehnice primite de la Consultant, Inginer si Antreprenor;
29. Colaborează cu Inginerul la supervizarea lucrărilor;
30. Verifica facturile pentru echipamentele livrate;
31. Pastreaza inregistrari adecvate pentru echipamentele livrate;
32. Monitorizeaza lucrarile din punct de vedere electro-mecanic si SCADA;
33. Asigura împreuna cu responsabilul calitatii implementarea, mentinerea si respectarea SIM al calitatii, mediului, SSM conform documentelor de sistem elaborate în cadrul societății;

Dosarul de Concurș trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului(adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc);
- d) Cazierul judiciar;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) Curriculum vitae model European;

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concurșul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 16.01.2024 ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 22.01.2024 ora 10⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 29.01.2024 ora 10⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 15.01.2024 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concurșul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare:

Program de lucru luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰

vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰,

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350802161, interior 22.

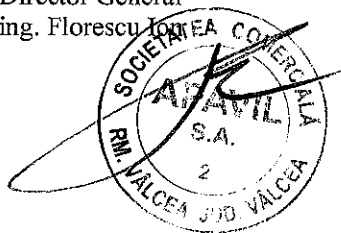
Tematică și Bibliografie

- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – republicată;
- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Prevederilor OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- NP 133 - 2013 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;
- OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

CALENDARUL CONCURSULUI

15.01.2024 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
16.01.2024 ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
17.01.2024 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
18.01.2024 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
22.01.2024 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă
23.01.2024 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
25.01.2024 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
26.01.2024 ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba scrisă și afișarea rezultatelor acestora
29.01.2024 ora 10 ⁰⁰	proba interviu
30.01.2024 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
31.01.2024 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
01.02.2024 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba interviu și afișarea rezultatelor acestora
02.02.2024 ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu R.U., Salarizare și Arhivă
ec. Neamțu Corina

Întocmit,
insp.RU Tănăsescu Elena